

Plan d'action

2015-2016



EN COUR

Avancé

TERMINÉ

1. Momo A, terre du séminaire :

1.1. Reconduire l'entente avec le Lavallois pour l'accès aux Terres du Séminaire.

2. Momo B, Site France-Drouin :

2.1. Réinstaller la pancarte et enlever la chaîne (Jean-François L'Heureux).

2.2. Corvée :

2.2.1. Débroussaillage des abords du sentier.

3. Site Geneviève Trépanier :

3.1. Ajouter du gravier à l'entrée du chemin. Une quantité de 4-8 tonnes de 0-3/4 serait nécessaire. Gratuit avec la ville.

3.2. Corvée :

3.2.1. Une petite corvée sera nécessaire pour les abords du chemin.

3.3. Projet sensibilisation au vandalisme :

3.3.1. Vérifier la présence et l'importance du vandalisme.

4. Trois-Sauts :

4.1. Il faudra nous assurer dès le printemps que la barrière est toujours ouverte.

5. Entente :

5.1. Renouveler l'entente avec la municipalité de Sainte-Brigitte-de-Laval.

5.2. Confirmer qu'il y aura une augmentation du financement pour les taxes.

5.3. Renouveler l'entente avec le Lavallois pour l'accès aux Terres du Séminaire.

6. Partenariat :

6.1. ASL (action sentier lavallois).

6.1.1. Suivre leurs activités sur leur groupe Facebook afin de voir les possibilités éventuelles.

6.1.2. Nous pourrions ajouter des pancartes de signalisation routière pour indiquer l'emplacement des terrains du GAM et se baser sur les pancartes de l'ASL.

Plan d'action

2015-2016



6.2. Participer à la rencontre annuelle de la FQCK.

6.3. Participer aux rencontres avec l'organisme du bassin versant de la Montmorency si nécessaire.

6.4. Il existe des organismes dans chaque arrondissement de chaque ville qui sont là pour assister les OSBL. Ils peuvent nous apporter de l'aide à plusieurs niveaux, le coût de l'adhésion est de 50\$ par année.

7. Financement :

7.1. Vider le tronc du site de la Momo B.

7.2. Activer le compte PayPal afin de recevoir des dons directement en ligne.

7.3. Diffuser et mettre sur le site web le bouton PayPal pour amasser des dons.

7.4. Obtenir un membership récurrent chez les clubs de kayak. Montant en fonction du Nb de membres.

8. Organisation de la documentation et structure de l'entreprise

8.1. Continuer d'exploiter les possibilités de « Google Drive »

8.1.1. Lister les Apps que les membres doivent ajouter à leurs comptes pour bien profiter des possibilités.

8.1.1.1. Office viewer

8.2. Mettre à jour la liste des tâches des différents membres du C.A.

8.3. Classifier les règles qui encadrent le fonctionnement du C.A.

8.4. Implanter un calendrier d'activités récurrentes afin de faciliter le travail des membres du C.A.

8.5. Faire un calendrier des consultations publiques pour déposer nos futurs mémoires ou se présenter.

Villes	Bassins versant	Autres
<ul style="list-style-type: none">• Ste-Brigitte• Québec• Stoneham• St-Raymond• Shannon• Boischatel• Château-Richer• Ste-Catherine•	<ul style="list-style-type: none">• Montmorency• Jacques-Cartier• Ste-Anne• Ste-Anne-du-nord•	<ul style="list-style-type: none">•

Plan d'action

2015-2016



8.6. Finir de numériser les vieux documents.

8.6.1. Contacts

8.6.2. Négociation, terrain, terre du séminaire

8.6.3. Signalisation (facture)

8.6.4. Réussites : activité de financement, etc.

8.6.5. AGA

8.6.6. Procès-verbaux

8.6.7. Mémoire

8.7. Mettre à jour les listes :

- Liste des membres du GAM (reformaté pour faciliter la recherche de ceux qui sont arrivés à échéance)
- Liste des participants à l'AGA
- Liste des participants aux CORVÉ
- Trouver et lister des personnes ressources à consulter.

9. **Projets** : voir fichier Description des projets pour plus de détails.

9.1. Définir les besoins et projets et aller de l'avant avec le formulaire de recrutement.

9.2. Groupe d'accès rivières (GAR)

9.2.1. Vérifier la faisabilité de changer le nom du GAM ou de créer une nouvelle entité.

9.3. Développement de partenariat :

9.3.1. Créer ou améliorer nos partenariats avec les organismes connexes qui peuvent nous appuyer.

9.4. Promotion et visibilité du GAM

9.4.1. Refonte du site web et création d'une page Facebook

9.4.2. Clarifier la mission du GAM

9.4.3. Recherche de coordonnées des instances publiques cibles à sensibiliser (Gouv., municipal, MRC, bassin versant, OBNL en lien avec nous « SNAP »).

9.4.4. Faire une boutique web avec : Autocollant avec slogan (GAM, protégeons nos accès, etc.), T-shirt, casquette, équipement de kayak, Stylo, etc.

9.4.5. Publier un Guide des plus beaux paysages riverains du Québec avec mention : Inaccessible, Risque de destruction par étalement urbain, Projet de mini-centrale, etc.

Plan d'action

2015-2016



9.5. Recherche de financement :

9.5.1. Continuer les recherches sur les organismes en liens avec la Nature. Lister les exemples de réussite d'OBNL, et résumer leurs méthodes de financement, de recrutement bénévole et d'obtention de subvention.

9.5.1.1. S'inscrire à la SNAP

9.5.2. Faire des activités de financement

9.5.3. Recherche de subvention pour OBNL, de donateur ou autre moyen de financement.

9.6. Construire une base de données de terrain d'accès :

9.6.1. Obtenir les informations utiles : certificat, cadastre, lot, propriétaire, évaluation municipale

9.7. Don de terrain : recherche sur la méthode

9.7.1. Est-ce admissible au crédit d'impôt pour don ?

9.7.2. Baisse de taxe pour le donateur.

9.7.3. Expliquer pourquoi faire un don. Avantage financier.

9.8. Travailler vers l'obtention d'accès de mise à l'eau critique

9.9. Écrire un Mémoire :

9.9.1. Sensibiliser les instances publiques sur la problématique de l'accès aux rivières.

9.9.2. Démontrer l'avantage économique de maintenir des bandes riveraines intactes versus le mode actuel d'urbanisation.

9.9.3. Fournir des outils aux instances publiques pour qu'ils puissent prendre de meilleure décision vis-à-vis l'accès aux rivières.